|  |
| --- |
| **Территориальная избирательная комиссия**  **Осташковского округа** Тверской области |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 июня 2022года № 34/166-5

г. Осташков

**О Плане мероприятий территориальной избирательной комиссии Осташковского округа по подготовке и проведении выборов депутатов Осташковской городской Думы второго созыва 11 сентября 2022 года**

Руководствуясь статьёй 26 Федерального закона от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьёй 20 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-ЗО, постановления избирательной комиссии Тверской области от 22 апреля 2022г. № 62/730-7 «О возложении исполнения полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума Осташковского городского округа Тверской области на территориальную избирательную комиссию Осташковского округа», территориальная избирательная комиссия Осташковского округа **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий территориальной избирательной комиссии Осташковского округа по подготовке и проведению выборов депутатов Осташковской городской Думы второго созыва (прилагается).
2. Возложить контроль за выполнением Плана мероприятий территориальной избирательной комиссии Осташковского округа по подготовке и проведению выборов депутатов Осташковской городской Думы второго созыва на председателя территориальной избирательной комиссии Осташковского округа.

3. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Осташковского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  территориальной избирательной комиссии Осташковского округа | Л.В. Романцова |
| Секретарь  территориальной избирательной комиссии Осташковского округа | З.А. Стренго |

|  |
| --- |
| Приложение |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением территориальной избирательной комиссии Осташковского округа |
| от 07.06.2022 года № 34/166-5 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**территориальной избирательной комиссии Осташковского округа по подготовке и проведению выборов депутатов Осташковской городской Думы Тверской области второго созыва 11 сентября 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **Раздел 1. Осуществление контроля за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации при подготовке и проведению выборов** | | | | |
| 1.1 | Размещение на сайте территориальной избирательной комиссии Осташковского округа (далее - ТИК) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о назначении выборов депутатов Осташковской городской Думы Тверской области второго созыва 11 сентября 2022 года (далее, выборы депутатов) | не позднее  24 июня 2022 года | председатель ТИК  системный администратор ТИК | |
| 1.2. | Разработка Календарного плана основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов | не позднее  24 июня 2022 года | председатель ТИК | |
| 1.3. | Подготовка и проведение выборов депутатов, контроль соблюдения установленных сроков осуществления избирательных действий | В соответствии с календарным планом, с учетом окончания сроков проведения конкретных избирательных действий | секретарь ТИК | |
| 1.4. | Рассмотрение обращений о нарушениях избирательных прав граждан, поступивших в ходе подготовки и проведения выборов депутатов | Весь период избирательной кампании | Рабочая группа ТИК  по рассмотрению обращений участников избирательного процесса | |
| 1.5. | Контроль за рассмотрением участковыми избирательными комиссиями (далее - УИК) обращений о нарушениях избирательных прав граждан, поступивших в ходе подготовки и проведения выборов депутатов | Весь период избирательной кампании | Рабочая группа ТИК  по рассмотрению обращений участников избирательного процесса | |
| 1.6. | Рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) УИК. | В сроки, установленные законом (при поступлении жалоб) | председатель ТИК | |
| 1.7. | Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми органами, территориальным подразделением УФМС по Тверской области, другими органами и организациями при проведении проверки сведений, представляемых кандидатами, а также по другим вопросам подготовки и проведения выборов депутатов | Весь период избирательной кампании | председатель ТИК | |
| 1.8. | Взаимодействие с избирательными объединениями по вопросам их участия в выборах депутатов | Весь период избирательной кампании | председатель ТИК | |
| 1.9. | Взаимодействия с местными отделениями общероссийских общественных организаций инвалидов по вопросам, связанным с обеспечением реализации и защиты прав граждан с ограниченными физическими возможностями | Весь период избирательной кампании | председатель ТИК  зам. пред. ТИК | |
| 1.10. | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информационного обеспечения выборов депутатов | Весь период избирательной кампании | | председатель ТИК  секретарь ТИК |
| 1.11. | Направление в ИКТО сведений о рассмотрении обращений о нарушениях избирательного законодательства. | В установленные сроки | председатель Рабочей группы ТИК по рассмотрению обращений участников избирательного процесса | |
| 1.12. | Заключение договора с филиалом Сбербанка России о предоставлении в печатном и электронном виде с использованием системы «Клиент-Сбербанк» сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов на специальных избирательных счетах кандидатов. | Не позднее 1июля 2022 года | председатель ТИК | |
| 1.13. | Обеспечение использования и эксплуатации комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в соответствии с требованиями, установленными в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» | Весь период избирательной кампании | председатель ТИК | |
| **Раздел 2. Оказание правовой, методической, информационной, организационно-технической помощи избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов** | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение обучения членов УИК | по отдельному плану | председатель ТИК  секретарь ТИК | |
| 2.2. | Оказание УИК консультационной помощи по вопросам подготовки и проведения выборов депутатов | Весь период избирательной кампании | Члены ТИК | |
| 2.3. | Подготовка, издание и обеспечение УИК нормативными актами, регулирующими порядок подготовки и проведения голосования, информационными и методическими материалами, необходимыми для проведения голосования и подведения его итогов, бланками и образцами документов | Весь период избирательной кампании | председатель ТИК  зам. председателя ТИК  секретарь ТИК | |
| 2.4. | Обеспечение оснащения технологическим оборудованием УИК и проверка их готовности к проведению выборов | Весь период избирательной кампании | председатель ТИК | |
| **Раздел 3. Информационно – разъяснительная деятельность в период подготовки и проведения выборов** | | | | |
| 3.1. | Реализация плана мероприятий информационно-разъяснительной деятельности ТИК в период проведения избирательных кампаний по выборам депутатов. | Весь период избирательной кампании | председатель ТИК  секретарь ТИК | |
| 3.2. | Подготовка и размещение на сайте ТИК информационных сообщений о ходе подготовки выборов депутатов. | Весь период избирательной кампании | председатель ТИК  секретарь ТИК | |
| 3.3. | Организации работы телефона «горячей линии» для обращений избирателей. | июнь - сентябрь  2022 года  (по отдельному решению) | председатель ТИК | |
| 3.4. | Реализация мероприятий для молодых избирателей в период проведения избирательной кампании по выборам депутатов. | В соответствии с планом мероприятий информационно – разъяснительной деятельности | секретарь ТИК | |
| 3.5. | Проведение совещаний и иных информационных мероприятий с участием членов ТИК по вопросам подготовки выборов депутатов. | Весь период избирательной кампании | председатель ТИК  секретарь ТИК | |
| 3.6. | Подготовка информационных материалов о выборах депутатов и направление их в средства массовой информации | Весь период избирательной кампании | председатель ТИК  зам. председателя ТИК  секретарь ТИК | |
| 3.7. | Изготовление информационных материалов (календари по выборам, баннеры) | В соответствии с планом мероприятий информационно-  разъяснительной  деятельности | председатель ТИК | |
| **Раздел 4. Анализ итогов избирательной кампании** | | | | |
| 4.1. | Направление общих данных о результатах выборов по избирательным округам в СМИ для опубликования | В течение одних суток после определения результатов выборов | председатель ТИК | |
| 4.2. | Официальное опубликование в муниципальном периодическом печатном издании данных, содержащихся в протоколах и сводных таблицах ТИК | В течение 1 месяца со дня голосования | председатель ТИК | |
| 4.3. | Вручение удостоверения об избрании | После официального опубликования результатов выборов и представления кандидатом копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата | председатель ТИК | |