|  |
| --- |
| **Территориальная избирательная комиссия**  **Осташковского района** Тверской области |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 февраля 2019 года № 104/871-4

г. Осташков

**Об утверждении ПОЛИТИКИ обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии Осташковского района**

1. В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» территориальная избирательная комиссия Осташковского района **постановляет:**

1.Утвердить Политику обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии Осташковского района (прилагается).

2. Назначить председателя территориальной избирательной комиссии Осташковского района ответственным за организацию обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии Осташковского района.

3. Утвердить Правила обработки персональных данных (приложение 1).

4. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в территориальную избирательную комиссию Осташковского района (приложение 2).

5. Утвердить правила работы с обезличенными данными (приложение 3).

6.Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в территориальной избирательной комиссии Осташковского района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи сосуществлением полномочий в сфере избирательного законодательства (приложение 4).

7.Утвердить Перечень должностей и лиц территориальной избирательной комиссии Осташковского района, допущенных для обработки

персональных данных, а также ответственных за проведение мероприятий по

обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение 5).

8.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Осташковского района Л.В. Романцову.

9.Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Осташковского района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  территориальной избирательной комиссии Осташковского района | Л.В. Романцова |
|  |  |
| Секретарь  территориальной избирательной комиссии Осташковского района | З.А. Стренго |

Приложение

к постановлению

территориальной избирательной комиссии

Осташковского района

от 21 февраля 2019 года № 104/871-4

**ПОЛИТИКА обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии Осташковского района**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.  
1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.  
1.3. Политика обработки персональных данных разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее – ПДн).  
**2. Цели обработки персональных данных.**

**В территориальной избирательной комиссии Осташковского района (далее – ТИК) обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):**

**- работников ТИК (состоящих в трудовых отношениях с ТИК);**

**- иных лиц, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией избирательных прав граждан Российской Федерации (кандидатов в депутаты, доверенных лиц кандидатов, наблюдателей, членов ТИК с правом решающего голоса, членов ТИК С правом совещательного голоса, членов участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых избирательных комиссий, избирателей и т.п.).**

**3. Категория обрабатываемых персональных данных.**

3.1 ТИК обрабатывает следующие категории персональных данных:

- Работники ТИК: фамилия, имя, отчество (в тос числе предыдущие фамилия, имена и (или) отчества, в случае их изменения), пол, дата рождения, место рождения, данные документа удостоверяющего личность, информация о гражданстве, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства, номер полиса медицинского страхования, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, сведения об ученой степени, информация о владении иностранными языками (степень владения), медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, временной нетрудоспособности и прохождения диспансеризации, сведения о пребывании заграницей, информация о наличии или отсутствии судимости, информация об оформленных допусках к государственной тайне, государственные награды, иные награды и знаки отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации, информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами, сведения о социальных льготах, сведения о заработной плате т прочих начислениях, номер расчетного счета, номер банковской карты, фотография, другие данные вносимые в личную карточку работника (формы Т-2), другие данные содержащиеся в личном деле.

3.2 Иные лица: фамилия, имя, отчество (в тос числе предыдущие фамилия, имена и (или) отчества, в случае их изменения), пол, дата рождения, место рождения, данные документа удостоверяющего личность, информация о гражданстве, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона, электронный адрес, семейное положение, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, социальное положение, имущественное положение, личная фотография.

**4. Цели обработки персональных данных**

**ТИК осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:**

**4.1 Работники ТИК: содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет сотрудника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов ТИК, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компенсаций в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.**

**4.2 Иные лица: реализация положений законодательства о выборах и референдумах Российской Федерации.**

**5. Сроки и условия обработки персональных данных**

**ТИК осуществляет обработку персональных данных в течении следующих сроков:**

**5.1 Работники ТИК: согласно действующему законодательству -хранение персональных данных работников, отзыв согласия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.**

**5.2 Иные лица: согласия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.**

**Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющий определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.**

**6. Правовое основание обработки персональных данных**

**6.1 ТИК осуществляет обработку персональных данных на основании:**

**- Конституйии Российской Федерации;**

**- Трудового кодекса Российской Федерации;**

**- Гражданского кодекса Российской Федерации;**

**- Уголовного кодекса Российской Федерации;**

**- Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;**

**-** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

# - Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

- Федеральный закон от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработки в информационных системах персональных данных»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждения перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 № 20‑ЗО;

- Закон Тверской области от 13.04.2009 № 27-ЗО «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Тверской области»;

- Распоряжение Правительства Тверской области от 08.04.2014 № 169-рп «Об организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившими в Правительство Тверской области»;

- Постановление Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области»;

- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**7. Перечень действий с персональными данным.**

При обработке персональных данных ТИК будет осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ТИК,получив доступ к персональным данным субъекта, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

ТИК может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предесмотенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- это необходимо для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ТИК функций, полномочий и обязанностей;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

**8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.**

8.1. Субъект персональных данных вправе требовать от ТИК уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.  
 8.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ТИК при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ТИК (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ТИК, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 8.3. ТИК вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ТИК.  
 8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:  
– подтверждение факта обработки персональных данных ТИК;  
– правовые основания и цели обработки персональных данных;  
– цели и применяемые ТИК способы обработки персональных данных;  
– наименование и место нахождения ТИК, сведения о лицах (за исключением сотрудников ТИК), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ТИК или на основании федерального закона;  
– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;  
– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;  
– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;  
– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ТИК, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.  
 8.5. Если субъект персональных данных считает, что ТИК осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ТИК в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.  
 8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**9. Состав обрабатываемых персональных данных.**

9.1. Обработке ТИК подлежат персональные данные следующих субъектов персональных данных:  
 - сотрудники ТИК;  
 - физические лица, обратившиеся к ТИК в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  
 9.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных ТИК и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.  
 9.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

9.4 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в ТИК не осуществляется.  
**10. Обработка персональных данных.**  
 Обработка персональных данных в ТИК осуществляется следующими способами:  
• не автоматизированная обработка персональных данных;  
• автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;  
**11. Ответственность**

В соответствии со ст.24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований данного Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1

к постановлению

территориальной избирательной комиссии

Осташковского района

от 21 февраля 2019 года № 104/871-4

**Правила обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии Осташковского района (далее - Правила) разработаны на основании требований Федерального закона от 27.07.2006

№152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановления Правительства РФ от 15.09.2008 No 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и Трудового кодекса Российской Федерации устанавливают единый порядок обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии Осташковского района (далее - ТИК).

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия, определенные

Федеральным законом.

1.3. Настоящие Правила устанавливают и определяют:

• процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений

законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

• цели обработки персональных данных;

• содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели

обработки персональных данных;

• категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

• сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;

• порядок уничтожения обработанных персональных данных при

достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется после принятия

необходимых мер по защите персональных данных, а именно:

• после получения согласия субъекта персональных данных, в соответствии с

приложением к настоящему постановлению, за исключением случаев,

предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;

• после направления уведомления об обработке персональных данных в

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тверской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона.

1.5. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном

порядке под роспись знакомятся с настоящими Правилами и подписывают

обязательство о неразглашении информации.

**2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных**

2.1. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений

законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных

данных;

2) применение правовых, организационных и технических мер по

обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального закона;

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки

персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, иным правовым актам;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных

данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку

персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящими Правилами;

6) запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их

обработке.

2.2. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 No781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иных нормативных актов.

При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать следующие требования:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее

заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект

персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из

субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных

для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо

несовместимы.

2.5. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие

персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это

допускается материальным носителем, может производиться способом,

исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При несовместимости целей обработки персональных данных,

зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных

персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных

данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без

использования средств автоматизации производится путем обновления или

изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается

техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования

средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных

(материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях

Приложение 2

к постановлению

территориальной избирательной комиссии

Осташковского района

от 21 февраля 2019 года № 104/871-4

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в территориальную избирательную комиссию Осташковского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных

данных или их представителей в территориальной избирательной комиссии Осташковского района (далее - правила) определяют сроки и последовательность действий при рассмотрении поступающих в ТИК запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. Субъектами персональных данных ТИК являются члены

избирательной комиссии с правом решающего голоса, граждане РФ обладающие избирательным правом.

1.3. Представитель субъекта персональных данных - лицо, действующее от

имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на

доверенности, указании закона, либо нормативного правового акта.

1.4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя

представляется в ТИК для рассмотрения на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос должен содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ТИК, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ТИК, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

**2. Права субъектов персональных данных**

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации,

касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей

сведения предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным

данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от ТИК уточнения

его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если

персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить

в ТИК повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.5. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить

повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.4 правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 1.4 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3. **Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей**

3.1. Запросы субъектов персональных данных или их представителей

рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.ТИК уведомляет субъект персональных данных или его представителя

о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных

или его представителю ТИК в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных

данных субъекту персональных данных или его представителю ТИК обязана

дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий

тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.5. В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в

выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям,

предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящих Правил, ТИК обязана дать

мотивированный ответ, в котором указаны доказательства обоснованности отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Приложение 3

к постановлению

территориальной избирательной комиссии

Осташковского района

от 21 февраля 2019 года № 104/871-4

**Правила работы с обезличенными данными**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными

ТИК разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и постановления

Правительства РФ от 21.03.2012 No 211 «Об утверждении перечня мер,

направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных

Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами, операторами, являющимися государственными или

муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными

данными в ТИК.

**2. Термины и определения**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных»:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или

косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту

персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или

совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых

невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному

субъекту персональных данных.

**3. Условия обезличивания**

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью

ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, опубликования и (или) обнародования сведений, предусмотренных законодательством в выборный период и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

• уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

• замена части сведений идентификаторами;

• обобщение – понижение точности некоторых сведений; понижение

точности некоторых сведений (например, «Место жительства» состоит из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а указывается только город);

• деление сведений на части и обработка в разных информационных

системах.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в

случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение

перечня персональных данных.

3.4. Перечень должностей и лиц ТИК, ответственных за проведение

мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

утверждается постановлением (приложение 5).

**4. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и

нарушению конфиденциальности (кроме случаев, предусмотренных

избирательным законодательством об опубликовании (обнародовании) данных в период избирательных кампаний).

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с

использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием

средств автоматизации необходимо соблюдение:

• парольной политики;

• антивирусной политики;

• правил работы со съемными носителями (если они используется);

• правил резервного копирования;

• правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных

систем;

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

• правил хранения бумажных носителей;

• правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение 4

к постановлению

территориальной избирательной комиссии

Осташковского района

от 21 февраля 2019 года № 104/871-4

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в**

**Территориальной избирательной комиссии Осташковского района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в**

**связи с осуществлением муниципальных функций в сфере**

**избирательного законодательства.**

К персональным данным, обрабатываемым для реализации права на труд, права избирать и быть избранным в Осташковскую городскую Думу, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников, относятся:

1) анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места

жительства и проживания;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего

личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование

органа, выдавшего документ;

3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний

или специальной подготовки, включая серию, номер, дату выдачи диплома,

свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения;

4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности,

трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке, включая сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора;

5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы

или учебы членов семьи;

6) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это

необходимо в случаях, установленных законодательством);

7) сведения об отношении к воинской обязанности;

8) Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах

имущественного характера, в том числе членов семьи;

9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

11) сведения из страховых полисов обязательного (добровольного)

медицинского страхования;

12) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного

пенсионного страхования;

13) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям;

14) иные сведения, установленные законодательством или нормативно-

правовыми актами и инструкциями.

Приложение 5

к постановлению

территориальной избирательной комиссии

Осташковского района

от 21 февраля 2019 года № 104/871-4

**Перечень должностей и лиц территориальной избирательной комиссии Осташковского района, допущенных для**

**обработки персональных данных, а также ответственных за проведение**

**мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных**

**данных.**

Допущенными для обработки персональных данных, а так же ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных являются председатель ТИК, заместитель, секретарь, члены ТИК с правом решающего голоса в период исполнения своих полномочий.